

قابل توجه دانشجویان کارشناسی ارشد

مراحل اخذ پایان نامه

مرحله اول: تصویب پروپوزال

دانشجو بعد از گذراندن ترم ۳، می تواند درخواست ثبت پروپوزال نماید (لازم به ذکر است در زمان درخواست ثبت پروپوزال تمامی واحدهای درسی می بایست پاس شده باشد و یا تنها یک درس باقیمانده داشته باشد).

ترتیب مراحل ثبت موضوع پروپوزال در سامانه آموزشی مؤسسه به شرح زیر می باشد:

۱- انتخاب استاد راهنما: دانشجو با مراجعه به مدیر گروه یا اساتیدی که درجه استادیاری داشته و هیات علمی وزارت علوم باشند، استاد راهنمای خود را انتخاب می نماید.

تذکر مهم: استاد مشاور در صورت نیاز فقط توسط استاد راهنما تعیین می شود.

۲- انتخاب موضوع پایان نامه: با مراجعه به استاد راهنما و با مشورت مدیر گروه موضوع پایان نامه خود را انتخاب نماید.

۳- درخواست ثبت موضوع پایان نامه در سامانه آموزش: پی گیری جهت تأیید موضوع پروپوزال. اولین گردش در سامانه، گردش موضوع پایان نامه است که پس از تأیید استاد راهنما و مدیر گروه، گردش دوم که ثبت پروپوزال هست برای دانشجو باز می شود.

۴- دانلود فرمت نگارش پروپوزال: پس از تأیید موضوع پروپوزال توسط استاد راهنما و مدیر گروه، دانشجو می بایست به سایت مؤسسه به آدرس <https://jdeihe.ac.ir>، قسمت تحصیلات تکمیلی، فرم ها، فرمت و نحوه نگارش پروپوزال را دانلود و به طور کامل مطالعه نماید.

۵- تنظیم و نگارش پروپوزال: دانشجو می بایست با راهنمایی استاد راهنما مطابق با فرمت نگارش پروپوزالی که در سایت مؤسسه دانلود کرده، پروپوزال خود را تنظیم و نگارش نماید.

۶- ثبت پیشینه موضوع و پروپوزال در سایت ایرانداک: پس از تکمیل فرم پروپوزال، در صورتی که پروپوزال نوشته شده مورد تأیید استاد راهنما باشد، دانشجو می بایست به سایت ایرانداک به آدرس <https://irandoc.ac.ir> مراجعه نماید ابتدا نام نویسی و در دو مرحله ابتدا ثبت پیشینه موضوع پروپوزال و سپس فایل پروپوزال خود را در قسمت ثبت پیشنهاد/پروپوزال بارگذاری نماید.

نکته مهم: دانشجو نام موسسه را تحت عنوان زیر وارد نماید:

مؤسسه های آموزش عالی غیر دولتی- غیر انتفاعی/ مؤسسه آموزش عالی جهاد دانشگاهی اصفهان

۷- درخواست تصویب و ثبت پروپوزال در سامانه آموزش: دانشجو در این مرحله لازم است ۲ گواهی تأییدیه از ایرانداک (گواهی اول: گواهی تأییدیه پیشینه موضوع، گواهی دوم: گواهی تأیید پیشنهاد یا پروپوزال) را به انضمام فایل پروپوزال خود در سامانه آموزش بارگذاری نماید. **نکته ۱:** زمان ثبت تصویب پروپوزال در سامانه آموزش برای نیمسال اول **۱۵ آبانماه** و برای نیمسال دوم **۱۵ فروردین** می باشد (قبل از آن می بایست موضوع پروپوزال در سامانه آموزش تصویب شده باشد).

نکته ۲: در صورتی که تصویب پروپوزال تا ۱۵ آبانماه و یا تا ۱۵ فروردین ماه کامل نگردد، موجب **عدم ثبت** پایان نامه در پرتال دانشجو شده و دانشجو موظف به ثبت مرخصی می باشد.

۸- اخذ واحد پایان نامه: پس از بارگذاری در سامانه، دانشجو می بایست پی گیر تأییدیه از استاد راهنما، مدیر گروه، امور مالی، مدیر تحصیلات تکمیلی باشد. پس از آن در صورتی که دانشجو از لحاظ آموزشی (سنوات، نظام وظیفه، مالی و ...) مشکلی نداشته باشد واحد پایان نامه توسط اداره آموزش در پورتال دانشجو ثبت خواهد شد و دانشجو واحد پایان نامه را اخذ نموده است. پس از اخذ واحد پایان نامه دانشجو موظف است با استاد راهنمای خود در تماس بوده و ضمن گزارش پیشرفت کار، نحوه انجام مطالعات را با هماهنگی ایشان انجام دهد. ۳ ماه پس از زمان اخذ واحد پایان نامه دانشجو می تواند درخواست دفاع از پایان نامه خود را در سامانه آموزش ثبت نماید (رعایت و اطلاع از سنوات تحصیلی از طریق اداره آموزش برعهده دانشجو می باشد).

مرحله دوم: درخواست دفاع از پایان نامه

۱- شرکت در جلسات دفاعیه: دانشجو ملزم به شرکت در حداقل ۳ جلسه دفاعیه که از طریق تلگرام، سایت مؤسسه و اطلاعیه های داخل مؤسسه به اطلاع دانشجویان می رسد می باشد. پس از شرکت در جلسه، فرم شرکت در جلسات را تکمیل و از طریق سامانه آموزشی ارسال نماید.

۲- ثبت درخواست دفاع در سامانه آموزش: هر زمان که استاد راهنما اتمام پایان نامه را تأیید نماید، دانشجو می تواند درخواست دفاع از پایان نامه را در سامانه آموزش ثبت نماید.

۳- ثبت پایان نامه در سامانه همانند جو: از طریق مراحل زیر:

-ورود به سایت <https://irandoc.ac.ir/>

-انتخاب سامانه همانند جو از بخش سامانه ها

-ورود به بخش نام نویسی و انجام مراحل ثبت نام

-اخذ ایمیل فعال سازی

-ورود به سامانه از بخش ورود پس از فعال شدن اکانت

-بارگذاری متن

وارد نمودن ایمیل و شناسه استاد راهنما (شناسه را می توانید از استاد راهنما یا مدیر تحصیلات تکمیلی بگیرید)

۴- پی گیری اخذ تأیید پایان نامه از طریق سامانه: پس از ثبت درخواست دفاع می بایست درخواست دانشجو از طرف استاد راهنما، مدیر گروه، امور مالی، مدیر تحصیلات تکمیلی و اداره آموزش مورد تأیید قرار گیرد.

۵- ارائه پایان نامه به استاد داور: استاد داور به پیشنهاد استاد راهنما و با تعیین مدیر گروه مشخص می شود. دانشجو ملزم است پس از تعیین استاد داور حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاع، پایان نامه پرینت شده خود را به استاد داور ارائه دهد.

نکته مهم: آخرین زمان دفاع از پایان نامه برای دانشجویان در نیمسال اول ۳۰ بهمن ماه و در نیمسال دوم ۳۱ شهریور ماه می باشد.

مرحله سوم: بعد از دفاع از پایان نامه

۱- برطرف کردن ایرادات پایان نامه: دانشجو موظف است تمامی ایرادات و مواردی که سر جلسه دفاع استاد داور و راهنما بیان می کنند را یادداشت نماید و ایرادات پایان نامه را به طور کامل برطرف نماید.

۲- تکمیل فرم مجوز صحافی: پس از برطرف کردن ایرادات، دانشجو می بایست فرم مجوز صحافی را از مدیر تحصیلات تکمیلی یا از سایت موسسه، دریافت و به تأیید استاد راهنما، استادداور و مدیر گروه برساند.

۳- ثبت پایان نامه در ایرنداگ: پس از تأیید اساتید، دانشجو موظف است وارد سایت ایرنداگ شده و در قسمت ثبت پایان نامه، پایان نامه خود را بارگذاری نماید.

۴-تحويل پایان نامه صحافی شده : دانشجو تا ۲ ماه فرصت دارد گواهی تأیید ثبت پایان نامه از ایرانداک، فرم تأیید شده مجوز صحافی، ۱ عدد پایان نامه صحافی شده و یک عدد CD که حاوی فرمت PDF و WORD پایان نامه و PDF و WORD چکیده فارسی و انگلیسی به طور جداگانه می باشد به مدیر تحصیلات تکمیلی تحويل دهد .

۵-ثبت نمره پایان نامه: سقف نمره پایان نامه ۱۸ می باشد و ۲ نمره باقیمانده منوط به ارائه مقاله منتج از پایان نامه می باشد. در صورتی که دانشجو از نمره مقاله انصراف دهد نمره پایان نامه دانشجو ثبت می گردد و از آن پس می تواند پی گیر امور فارغ التحصیلی خود باشد. در غیر اینصورت دانشجو تا ۱ سال پس از زمان دفاع از پایان نامه فرصت ارائه مقاله خود و اخذ نمره مقاله را دارد.

نکته ۱: دانشجو موظف است در ارائه مقاله آدرس مؤسسه را به صورت زیر قید نماید:
ACECR Institute of Higher Education (Isfahan Branch), Isfahan, Iran

نکته ۲: لازم به ذکر است دانشجویان ذکوری که از معافیت تحصیلی استفاده می کنند، قبل از اتمام زمان یکساله می بایست پیگیر تسویه حساب و اخذ لغو معافیت تحصیلی باشد.