



رؤسای محترم دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، پردیس‌ها، مجتمع‌های آموزشی وابسته - رؤسای محترم پژوهشگاه‌ها - رؤسای محترم دانشگاه‌ها و مراکز وابسته به وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی - رؤسای محترم آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای - رؤسای محترم مراکز استانی دانشگاه پیام نور - رؤسای محترم مراکز استانی دانشگاه علمی و کاربردی - رؤسای محترم واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی - رؤسای محترم دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی

باسلام و احترام؛

ضمن قبولی طاعات و عبادات و آرزوی سلامتی و توفیق برای تمامی دانشجویان و دانشگاهیان عزیز و همچنین تبریک عید سعید فطر به استحضار می‌رساند برنامه زمان‌بندی اعطای وام شهریه در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ به همراه نکات حائز اهمیت و شرایط مرتبط به شرح پیوست تقدیم می‌گردد.

لازم به ذکر است فرایند ثبت تقاضای وام شهریه توسط دانشجویان از تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۱ آغاز و تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۳۱ در بازه زمانی تعیین شده در جدول مربوطه (پیوست) ادامه خواهد یافت.

لذا خواهشمند است دستور فرمایید ضمن رعایت نکات و موارد مندرج در پیوست بخشنامه و جدول زمان‌بندی، نسبت به اطلاع رسانی مناسب و موثر بین دانشجویان در خصوص لزوم ثبت درخواست وام خود در سامانه یکپارچه سندوق رفاه دانشجویان به نشانی <https://refah.swf.ir> اقدام لازم بعمل آورند.

با آرزوی توفیق الهی

مسعود گنجی

رئیس سندوق رفاه دانشجویان



شماره پیگیری  
۱۰۸۰۶۴۱



## " نکات حائز اهمیت "

۱. صرفاً دانشجویانی که اطلاعات هویتی و تحصیلی نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲ آنها در سامانه **GSB** مورد تأیید قرار گیرد، می توانند نسبت به تشکیل پرونده و ثبت تقاضای وام اقدام نمایند. لذا ضروری است دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی نسبت به تبادل و بروزرسانی مستمر اطلاعات آموزشی دانشجویان در درگاه تبادل اطلاعات وزارت متبوع قبل از تاریخ شروع ثبت نام تا پایان فرآیند ثبت نام وام به صورت برخط اقدام نمایند.
  ۲. ارائه و ثبت اطلاعات سند تعهد محضری دانشجویی و ضامنین (دارای شماره شناسه مخصوص صندوق رفاه دانشجویان وزارت عتف و رمز تصدیق مطابق متن اعلام شده) توسط دانشجویانی که در نیمسال تحصیلی جاری برای اولین بار تقاضای دریافت وام های صندوق را دارند الزامی است.
  ۳. سقف مبلغ ضمانت وام های دانشجویی (بند های ۱ و ۲ و ۳ ماده ۱۰ آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی) به ترتیب ۱۲۰۶۰ و بیش از ۱۲۰ میلیون تومان است و ارائه گواهی کسر از حقوق صرفاً برای دانشجویانی خواهد بود که مجموع وام های دریافتی آنان به بیش از ۱۲۰ میلیون تومان می رسد.
  ۴. مسئولیت کنترل و صحت سنجی مستندات، سند تعهد، شرایط ضامنین، کنترل سقف دریافت وام و تأیید و رد درخواست وام دانشجویی بر عهده کاربران و معاونت دانشجویی دانشگاه ها می باشد. از این رو معاونت محترم دانشجویی دانشگاه قبل از تایید نهایی و ارسال درخواست های وام به صندوق رفاه، امکان رد هر درخواست وامی را خواهد داشت.
  ۵. میزان اعتبار وام شهریه در نیمسال دوم سال تحصیلی جاری نیز برای هر دانشگاه به صورت مجزا تخصیص داده شده که ضروری است دانشگاه ها در چارچوب اعتبار اعلام شده نسبت به تأیید وام ها اقدام نمایند.
  ۶. با توجه به ممنوعیت پرداخت وام به دانشجویان **بورسیه** و **شاغل** مطابق بند "ه" و "ز" و تبصره ۱ بند "ز" ماده ۲ آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی در چارچوب اعتبارات ابلاغی، شایسته است برنامه ریزی لازم برای اعطای وام به دانشجویان **غیر شاغل** با اولویت دانشجویان مستعد کم بضاعت انجام پذیرد.
  ۷. پرداخت وام **مازاد شهریه** به دانشجویان شهریه پرداز تحت پوشش نهادهای حمایتی (کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور) مطابق سنوات گذشته در اولویت پرداخت وام می باشد. ولیکن **ثبت تقاضای این وام در سامانه یکپارچه صندوق توسط دانشجویی تحت پوشش الزامی** است. ثبت نام همزمان وام مازاد شهریه و وام شهریه برای دانشجویان تحت پوشش امکان پذیر نمی باشد. با توجه به اینکه بررسی و صحت سنجی تحت پوشش بودن این دسته از دانشجویان بر اساس اطلاعات اخذ شده از نهادهای مذکور می باشد برای تایید وام مازاد شهریه دانشجویان اخذ مدرک یا مستندات از دانشجو ضرورتی ندارد.
- با توجه به انتقال اطلاعات دانشجویان دارای پرونده از سامانه فاز ۲ صندوق به سامانه یکپارچه، دسترسی مورد نیاز جهت ویرایش اطلاعات شخصی و تحصیلی مانند **تاهل، شماره حساب، شماره شباء، شهر محل تولد، تلفن همراه، تلفن ثابت، شهر محل سکونت، کدپستی و آدرس**، شماره دانشجویی، سال و ترم **تحصیلی** برای کاربران دانشگاه ها فعال بوده که در صورت لزوم می توانند نسبت به ویرایش اقدام نمایند.

شایان ذکر است در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات هویتی و تحصیلی مانند نام و نام خانوادگی، کدملی، نام پدر، شماره شناسنامه، جنسیت، تاریخ تولد، نام دانشگاه، رشته تحصیلی، نوع و مقطع تحصیلی لازم است مراتب از طریق درخواست کار به همراه مستندات مربوطه در سامانه یکپارچه به کارشناسان صندوق رفاه ارسال گردد، ضمناً به منظور خدمات رسانی مطلوب و تسریع در امر پاسخگویی به مکاتبات و تماس‌های تلفنی همکاران محترم یا درخواست کارها، خواهشمند است ضمن اطلاع‌رسانی فراگیر و بررسی و رفع مشکلات دانشجویان در دانشگاه، از ارجاع مستقیم آنان به صندوق رفاه خودداری فرمایند.

شماره پیگیری

۱۰۸۰۶۴۱

