

مراحل اخذ واحد پایان نامه

۱- در اواسط **ترم ۱** استاد راهنما خود را مشخص کنید.

روش تعیین استاد راهنما

الف: پیشنهاد مدیر گروه

ب: پیشنهاد دانشجو با تأیید مدیر گروه

نکته استاد- راهنما حتماً می بایست مدرک دکتری داشته باشد و عضو هیأت علمی وزارت علوم باشد

روش تعیین استاد مشاور:

- با درخواست دانشجو و یا پیشنهاد استاد راهنما در صورت لزوم و با تأیید مدیر گروه

- و ثبت نام استاد مشاور در پروپوزال قبل از بارگذاری و ثبت در سامانه

۲- در **ترم ۲** موضوع پروپوزال خود را تصویب کنید

روش تعیین موضوع پایان نامه:

الف: پیشنهاد استاد

ب: پیشنهاد دانشجو با مشورت و تأیید استاد راهنما

۳- تا پایان **ترم ۳** پروپوزال خود را تدوین نمایید

پروپوزال خود را زیر نظر استاد راهنما تا پایان ترم ۳ تدوین نموده و پس از برطرف کردن ایرادات در **۳ سامانه زیر** بارگذاری نمایید:

۴- **بارگذاری پروپوزال در سامانه همانند جو و الصاق گواهی همانند جو در سامانه** مروارید :

پس از آنکه پروپوزال مورد تأیید استاد راهنما قرار گرفت و **قبل از بارگذاری در سامانه**، می بایست به

سایت همانند جو مراجعه کرده ثبت نام نموده و در قسمت ثبت پروپوزال، پیشنهاد یا پروپوزال خود

را در سامانه همانند جو ثبت کنید و **گواهی همانند جویی همراه با گواهی پیشینه موضوع و گواهی**

پیشنهاد ایراندک و فایل پروپوزال در سامانه مروارید مؤسسه الصاق شود.

۵- بارگذاری پروپوزال در سامانه ایرنداک و الصاق گواهی ایرنداک در سامانه مروارید :

پس از آنکه پروپوزال مورد تأیید استاد راهنما قرار گرفت و **قبل از بارگذاری در سامانه**، می بایست به سایت ایرنداک به نشانی زیر مراجعه کرده ثبت نام نموده و در قسمت ثبت پروپوزال، پیشنهاد یا پروپوزال خود را در سامانه ایرنداک ثبت کنید و **۲ گواهی زیر به همراه گواهی همانند جویی و فایل پروپوزال در سامانه مروارید مؤسسه الصاق شود.**

آدرس ایرنداک: <http://irandoc.ac.ir>

*** دو گواهی از سایت ایرنداک لازم است**

۱- گواهی پیشینه ی موضوع

۲- گواهی پیشنهاد یا پروپوزال

۶- بارگذاری و درخواست تصویب پروپوزال در سامانه مروارید مؤسسه :

*** جهت تایید و ثبت واحد پایان نامه موارد زیر لازم است:**

۱- فایل پروپوزال

۲- فایل گواهی همانند جویی

۳- فایل گواهی ایرنداک

نکته مهم: پس از تأیید نهایی و ثبت در سامانه امکان تغییر استاد راهنما، تغییر موضوع پایان نامه، و یا تغییر یا اضافه کردن استاد مشاور وجود ندارد.

پس از تصویب پروپوزال و اخذ واحد پایان نامه لازم است هر هفته با استاد راهنمای در خصوص روند انجام کار و راهنمایی در ارتباط بوده و روند پیشرفت کار را به استاد راهنما گزارش دهید.

۶- ۶ ماه پس از تاریخ ثبت پروپوزال در سامانه مروارید به شما مجوز دفاع داده می شود. لطفا

به اطلاعیه‌های آموزش و آخرین فرصت دفاع در آن نیمسال توجه کنید.

مراحل دفاع از پایان نامه

۱- شرکت در ۳ جلسه دفاع از پایان نامه

لازم است ۳ بار در جلسات دفاع که توسط مؤسسه برگزار می شود و اطلاعیه های آن در کانال ایتا قرار می گیرد شرکت نمایید و اطلاعات دانشجو و موضوع دفاع ایشان را ثبت کرده و سپس در سامانه فرم ثبت شرکت در جلسات دفاع را (که به تأیید ناظر جلسه دفاع رسیده باشد) کامل کرده و الصاق نمایید.

۲- ثبت پایان نامه تأیید شده توسط استاد راهنما در سامانه همانند جو

به سایت همانند جو مراجعه کرده و پایان نامه خود را ثبت نمایید. لازم به ذکر است تا **۳۰ درصد** همانند جویی مورد تأیید مؤسسه می باشد. گواهی میزان همانند جویی پایان نامه خود را در درخواست دفاع به همراه فایل پایان نامه و گواهی ایرانداک الصاق نمایید.

۳- ثبت پایان نامه تأیید شده توسط استاد راهنما در سامانه ایرانداک

به سایت ایرانداک مراجعه کرده و پایان نامه خود را ثبت نموده و پس از تأیید گواهی پذیرش آن را در درخواست دفاع به همراه فایل پایان نامه و گواهی همانند جویی الصاق نمایید.

۴- ثبت درخواست برگزاری دفاع در سامانه مؤسسه

زمانی که استاد راهنما پایان نامه شما رو تأیید و آماده دفاع دانستند، درخواست دفاع خود را در سامانه ثبت و ارسال می کنید. حداقل ۱۰ روز قبل از تاریخ پیشنهادی دفاع، درخواست شما در سامانه می بایست ثبت شده باشد.

*** جهت تأیید و اخذ مجوز دفاع در این مرحله موارد زیر لازم است:**

۱- دانشجو نباید نمره ثبت نشده داشته باشد

۲- الصاق فایل پایان نامه و تأیید استاد راهنما و مدیر گروه

۳- الصاق گواهی پذیرش همانند جویی پایان نامه

۴- الصاق گواهی پذیرش ایرانداک پایان نامه

۵- اطمینان از دریافت پایان نامه توسط استاد داور:

استاد داور توسط مدیر گروه تعیین می شود. مهم: دانشجو لازم است که اطمینان حاصل کند که پایان نامه به دست استاد داور رسیده باشد و در صورتی که استاد داور نسخه پرینت شده پایان نامه را درخواست نمایند، نسخه پرینت شده پایان نامه را به ایشان تحویل دهد.

۶- هماهنگی جهت تعیین تاریخ و ساعت دفاع با استاد راهنما، استاد مشاور و استاد داور و تحصیلات تکمیلی و مدیر سایت موسسه برعهده دانشجو می باشد.

۷- در صورتی که دفاع شما آنلاین باشد،

میکروفن خود را امتحان کنید، فایل ارائه بارگذاری شده و سر ساعت آماده ارائه باشید.

آدرس سامانه امجد: <https://Amjad.jde.ir/esu/> بارمز ورود ۱۲۳۴۵۶

۸- نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی به شرح

زیر انجام می شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)
- قبول با درجه متوسط (۱۵/۹۹-۱۴)
- قبول با درجه خوب (۱۷/۹۹-۱۶)
- قبول با درجه خیلی خوب (۱۸/۹۹-۱۸)
- قبول با درجه عالی (۲۰-۱۹)

۹- ملاک فارغ التحصیلی گذراندن همه واحدهای درسی دوره و کسب میانگین کل نمرات

(حداقل ۱۴) و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.

بعد از دفاع از پایان نامه

۱- دانشجوی می بایست فرم اصلاحات پایان نامه که توسط استاد داور نوشته می شود از تحصیلات تکمیلی دریافت کرده و تمامی ایرادات و اصلاحات خواسته شده را زیر نظر استاد راهنمای خود انجام دهد.

۲- دریافت فرم مجوز صحافی از دفتر انتشارات و صحافی مؤسسه:

الف- تحویل فرم اصلاحات و پایان نامه اصلاح شده به استاد راهنما و گرفتن تأییدیه و امضا استاد راهنما

ب- تحویل فرم اصلاحات و پایان نامه اصلاح شده به استاد داور و گرفتن تأییدیه و امضا استاد داور

ج- تحویل فرم اصلاحات و فایل پایان نامه اصلاح شده به مدیر گروه و گرفتن تأییدیه و امضا مدیر گروه

۳- تحویل فرم مجوز صحافی تایید شده به همراه گواهی ثبت ایرانداک و CD پایان نامه:

الف: تحویل فرم انجام اصلاحات پایان نامه

ب: تحویل فرم مجوز صحافی

ج: تحویل گواهی ثبت پایان نامه در ایرانداک

ه- تحویل یک عدد CD حاوی فایل pdf و Word پایان نامه و چکیده پایان نامه به صورت مجزا

۴- ثبت نمره پایان نامه

الف- نمره پایان نامه از طریق سامانه توسط اساتید راهنما و داور می بایست تایید شود.

ب- پس از تایید اساتید، تحصیلات تکمیلی با گرفتن مدارک قسمت فوق نمره دانشجوی را تایید و ثبت می نماید.

۵- تاریخ فارغ التحصیلی: تاریخ روز دفاع، به شرط کسب درجه قبولی از پایان نامه، تاریخ فراغت از

تحصیل محسوب می شود.

۶- درخواست چک لیست جهت تسویه حساب و فراغت از تحصیل: پس از ثبت نمره پایان نامه

درخواست چک لیست را از طریق سامانه موارید ارسال نمایید.

۷- درخواست مدرک در سامانه سجاد: پس از اتمام مراحل چک لیست و تایید نهایی وارد سامانه سجاد شده

و درخواست مدرک خود را ارسال نمایید. ۳ ماه پس از اخذ کد صحت جهت گرفتن مدرک خود به مؤسسه

مراجعه نمایید.